

بسمه تعالی

راهنمای

ثبت درخواست تعیین استاد راهنما

و تصویب موضوع پایان نامه

در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

ویژه دانشجویان

هدف:

در این راهنما نحوه ثبت، ویرایش و پیگیری درخواست تعیین استاد راهنما و نیز تصویب موضوع پایان نامه توضیح داده خواهد شد.

۱- نحوه دسترسی به پیشخوان خدمت

به محض ورود به سامانه گلستان دانشگاه به آدرس [HTTPS://GOLESTAN.KNTU.AC.IR](https://golestan.kntu.ac.ir) و استفاده از کلید ورود به سیستم منوهای مختلف سامانه به شما نمایش داده خواهد شد. به واسطه ی کلیک بروی منوی پیشخوان خدمت وارد این بخش شوید.

۲- در پیشخوان خدمت بروی ردیف اشاره شده و سپس گزینه درخواست جدید کلیک نمایید.

۳- در پنجره نمایش داده شده به ترتیب موارد زیر را تکمیل نمایید:

- ۱) گزینه نوع درخواست بروی تعیین اولیه استاد راهنما تنظیم شود.
- ۲) با استفاده از علامت سوال کنار فیلد شماره درس، پایان نامه خود را انتخاب کنید.
- ۳) نام خانوادگی استاد مدنظر خود را تایپ و سپس جهت انتخاب شماره استادی ایشان از کلید علامت سوال استفاده نمایید.
- ۴) نهایتا بروی کلید ایجاد کلیک تا درخواست شما ایجاد گردد.

۴- با بازگشت به پیشخوان خدمت پنجره زیر که بیانگر ایجاد درخواست شماسست نمایش داده خواهد شد.

۵- حال بایستی درخواست خود را جهت بررسی به مرحله بعد ارسال نمایید. سایر مراحل تایید این درخواست (گردش کار) شامل:

- ۱) استاد راهنما
- ۲) مدیر گروه
- ۳) کارشناس مسئول دانشکده

می باشند.

۶- پس از تایید مراحل فوق و تعیین قطعی استاد راهنما(که ممکن است چند هفته زمان بر باشد)، درخواست به پیشخوان دانشجو باز می گردد تا مراحل **تصویب موضوع پایان نامه** آغاز گردد. در این صورت دانشجو بایستی سایر مشخصات خواسته شده که بیانگر موضوع و جزئیات پایان نامه است را طبق تصویر زیر تکمیل نماید.

نکات مهم:

- ۱- در هر مرحله با استفاده از آیکن گردش کار () می توانید نسبت به پیگیری درخواست خود اقدام و در صورت لزوم با کارشناس/استاد محترم در ارتباط باشید.
- ۲- پس از تایید مراحل مهم، پیامکی برای دانشجو ارسال تا دانشجو را از روند پیشرفت گردش کار مطلع نماید.
- ۳-