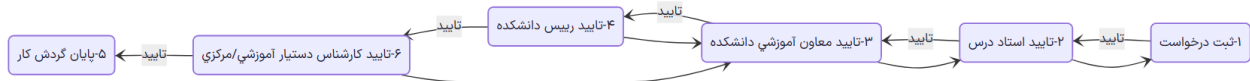


بسمه تعالی

راهنمای تصویری درخواست دستیار آموزشی (درخواست همکاری دانشجو در حل تمرین درس)

تصویر روند کلی فرآیند



مرحله اول – دانشجو

- در قسمت درخواست ها، "درخواست همکاری دانشجو در حل تمرین درس" را انتخاب نمایید.

اطلاعات تحصیلی	پایان نامه، سمینار، رساله و آزمون جامع
ارزشیابی	درخواست تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع پروپزال
پرداخت بدهی	درخواست دفاع
گزارش	گواهی و معرفی نامه
درخواست	درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول درخواست صدور گواهی اشتغال به تحصیل

سایر موارد

- درخواست همکاری دانشجو در حل تمرین درس
- کارت دانشجویی
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- حذف اضطرابی

- در صفحه درخواست باید شماره ترم و شماره درس مورد نظر جهت همکاری در حل تمرین آن درس را مشخص نمایید.
- در صورت نیاز می توانید از قسمت توضیحات استفاده نمایید.(اختیاری)
- **ثابت تعداد ساعت حل تمرین بر عهده دانشجو نمی باشد.**
- بعد از تکمیل فرم از کلید **ایجاد** استفاده نمایید.

درخواست همکاری دانشجو در حل تمرین درس

شماره دانشجو: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

مشخصات درخواست

ترم: ۴۰۴۲

نیمسال دوم سال تحصیلی ۰۴-۰۵

گروه درسی: ۰۰۰۰۰۰۰۰

تعداد واحد تئوری: ۳.۰۰

تعداد واحد عملی: ۰.۰۰


تعداد ساعت حل تمرین:

توضیحات دانشجو

توضیحات استاد

اصلاح بررسی جستجو

مرحله چهارم - رییس دانشکده

- وارد کارپوشه قسمت امکانات مدیریتی شده و نسبت به بررسی درخواست اقدام نمایید.
- با استفاده از کلید مشاهده درخواست و ثبت تعداد ساعت حل تمرین وارد فرم شده، در صورت لزوم تعداد ساعت حل تمرین را ویرایش نمایید.
- بعد از زدن کلید اصلاح (در صورت انجام ویرایش) جهت تایید و ارسال درخواست، مجدداً با استفاده از کلید  در بالای صفحه وارد کارپوشه شوید و از کلید مربوطه استفاده نمایید.

مرحله پنجم - کارشناس سازمان مرکزی

- بررسی درخواست ها و کنترل مجموع ساعات درخواست های هر دانشکده