

فرم درخواست داده

| | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|
| | شماره دانشجویی: | |
| | استاد راهنما: | |
| | | عنوان پایان نامه |
| (مشخصات داده، منطقه، مقیاس، فرمت و) | | داده‌های مورد نیاز |
| سمت: | نام و نام خانوادگی مقام مسئول: | مقصد نامه: |
| تعهد نامه | | |
| <p>در صورت عدم دریافت داده های مورد نظر، ارائه پاسخ سازمان مربوطه مبنی بر عدم دریافت داده از آن سازمان و یا عودت اصل همین نامه با درج پاراف از مسئول مرتبط مبنی بر عدم اخذ داده درخواستی، به معاونت پژوهشی دانشکده الزامی می‌باشد و عدم ارائه این جوابیه به منزله دریافت داده توسط دانشجو تلقی شده و مسئولیت آن بر عهده دانشجو می‌باشد. لذا جهت جلوگیری از بروز هرگونه مشکل در روند فراغت از تحصیل پس از دریافت یا عدم دریافت داده نتیجه را حداکثر ظرف مدت دو ماه به این معاونت اعلام نمایید.</p> <p>اینجانب دانشجوی مقطع به شماره دانشجویی، ضمن مطالعه متن تعهد نامه، متعهد می‌شوم داده های دریافتی را در قالب لوح فشرده و به طور کامل، بلافاصله به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل دهم.</p> <p>در صورت عدم ارائه اطلاعات و یا ارائه ناقص آن، مسئولیت هرگونه مشکل در روند آموزشی را متوجه خود می‌دانم.</p> <p style="text-align: right;">تلفن تماس و ایمیل دانشجو:</p> <p style="text-align: left;">امضاء دانشجو:</p> | | |
| امضاء و تایید استاد راهنما: | | امضاء و تایید اداره آموزش دانشکده: |

❖ تذکر

فرم درخواست داده از سایت دانشکده دانلود و پس از تکمیل به تایید اداره آموزش دانشکده و امضاء استاد راهنما می‌رسد؛ فرم تکمیل شده به صورت فایل pdf و بقیه بخش‌های فرم به جز بخش تعهد نامه در متن ایمیل تایپ و به آدرس ایمیل دانشکده به نشانی info_geo@kntu.ac.ir ایمیل شود، بدیهی است، نامه نهایی از طریق ایمیل دانشکده برای دانشجو ارسال خواهد شد، پیگیری دریافت نامه درخواست داده بر عهده دانشجو می‌باشد.