

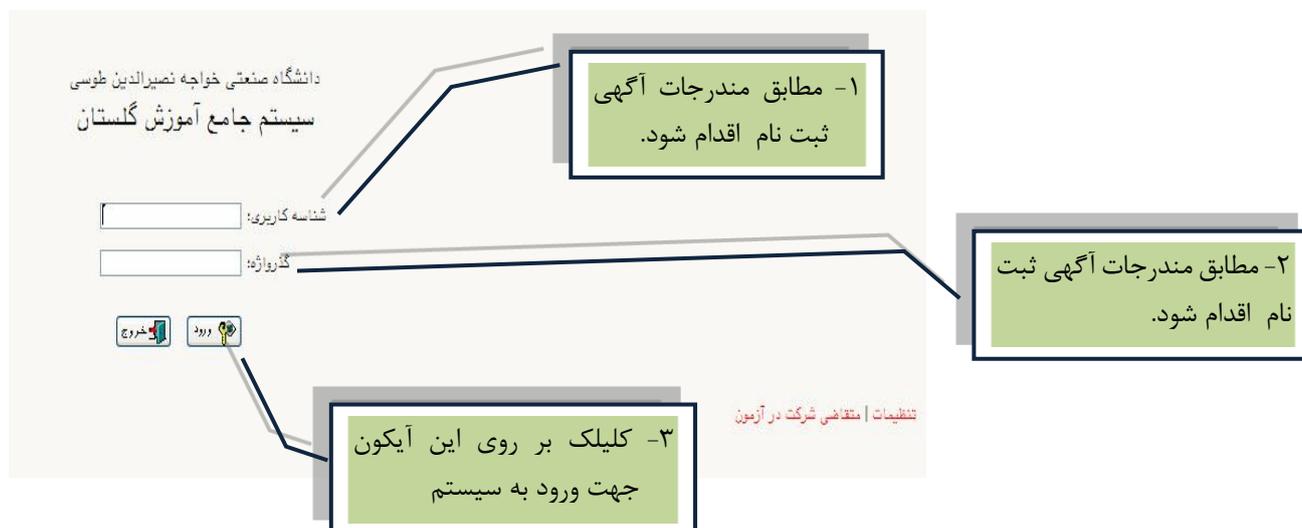
بسمه تعالی

راهنامه‌ی ثبت نام غیر حضوری
مقطع تحصیلات تکمیلی

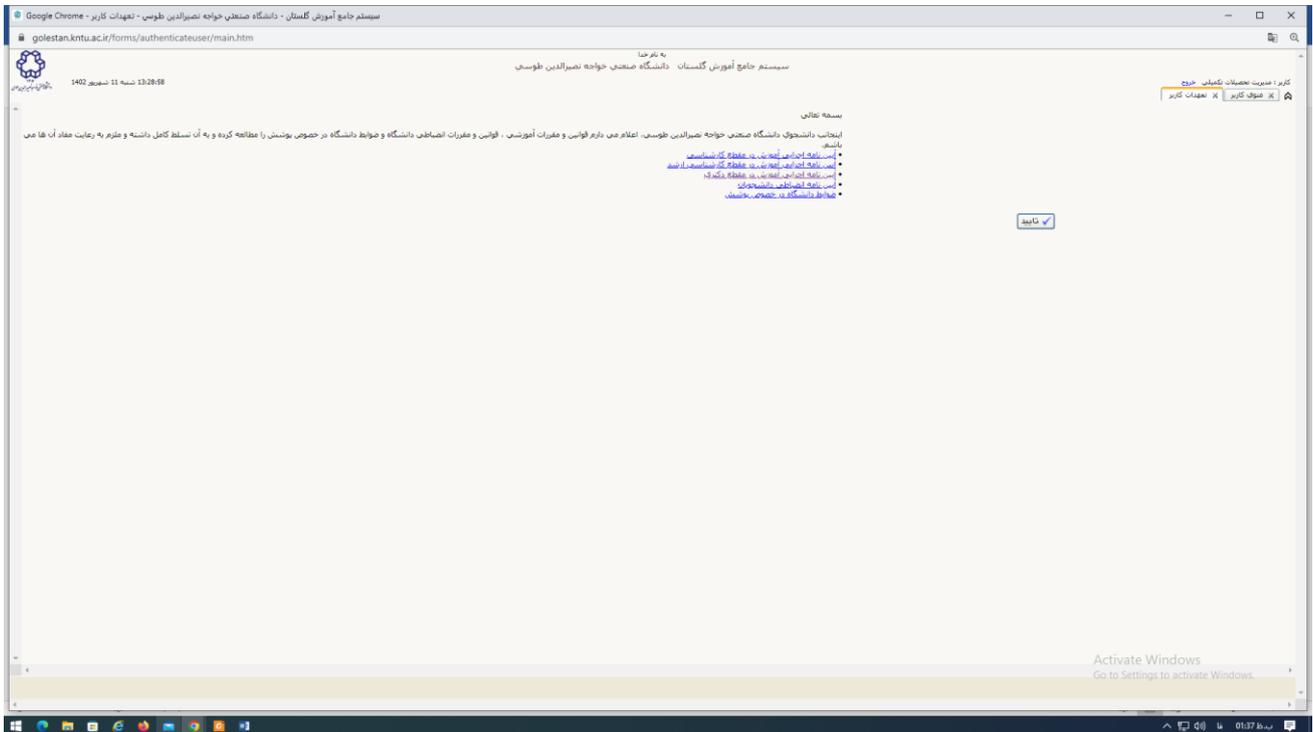
پذیرفته شدگان گرامی، جهت انجام ثبت نام غیر حضوری لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید (می بایست برای انجام ثبت نام الکترونیکی از مرورگر Google Chrome استفاده شود):



✓ پس از این مرحله و ارسال کد نمایشی خواسته شده از کاربر، مطابق شکل زیر وارد صفحه Login می شوید. در این صفحه از کاراکترهای مندرج در آگهی ثبت نام برای شناسه کاربری و گذرواژه استفاده نمایید.

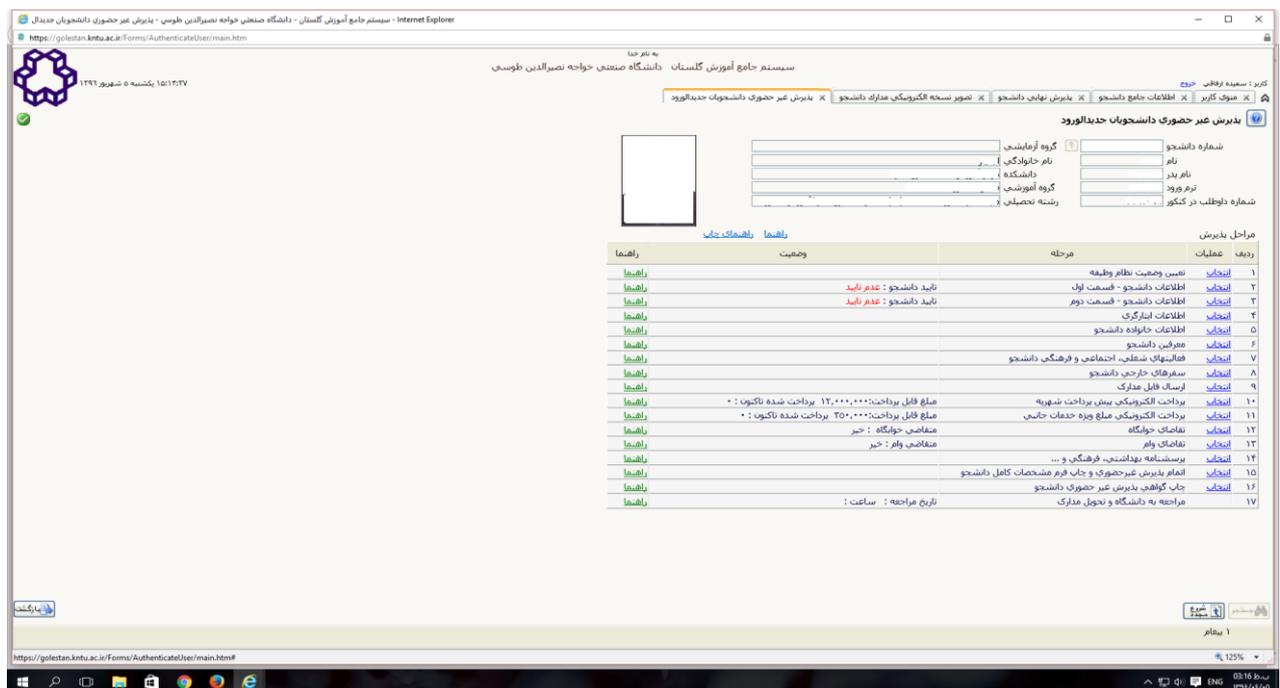


* در ابتدا وارد صفحه **تعهدات کاربر** می شوید. بعد از مطالعه قوانین آموزشی مقطع مربوطه، قوانین انضباطی و ضوابط دانشگاه در خصوص پوشش، با زدن آیکون **تایید** وارد مراحل بعدی جهت تکمیل ثبت نام الکترونیکی خواهید شد.



✓ در این مرحله به ترتیب زیر وارد منوی پذیرش غیر حضوری شوید:

ثبت نام ← "پذیرش غیر حضوری" ← "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود"



با انتخاب مسیر بالا فرم زیر بر روی صفحه نمایان می گردد. لازم است دانشجو کلیه مراحل ثبت نام را با توجه به راهنماهای سیستم تکمیل و پس از تأیید هر مرحله (اعمال تغییرات) وارد مرحله بعدی شود.

دانشجو می بایست در تکمیل مراحل ثبت نام به موارد زیر توجه نماید:

*** تعیین وضعیت نظام وظیفه** در این مرحله با کلیک بر روی کلمه انتخاب در ستون **عملیات**، پنجره زیر بر روی صفحه ظاهر می گردد که می بایست دانشجو طبق دستور گفته شده اقدام به ثبت وضعیت نظام وظیفه نماید.



برای دانشجویان ذکور که دارای وضعیت نظام وظیفه معافیت تحصیلی، برگه اعزام به خدمت و در حال انجام به خدمت هستند از گزینه **مشمول** استفاده شود.

برای دانشجویان مؤنث و افراد ذکوری که دارای کارت پایان خدمت، انواع کارت معافیت و متعهدین خدمت به سازمان ها می باشند از گزینه **غیرمشمول** استفاده شود.

در صورتیکه برای ورود به سیستم پس از درج شناسه کاربری و گذر واژه با خطای ورود مواجه شدید از سمت راست صفحه گزینه تنظیمات انتخاب شده و عبارت غیرفعال کردن صفحات دیگر انتخاب شود و سپس در خصوص ورود به سیستم اقدام گردد.

**** ارسال فایل مدارک** در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیر حضوری را ابتدا اسکن نموده (**با رعایت وضوح و حداقل حجم ۲۰۰ kb و حداکثر حجم ۴۰۰ kb**) و بر روی کامپیوتر ذخیره نماید و سپس به ترتیب گفته شده در فرم زیر اقدام به Upload آنها نماید.

***** مرحله پرداخت شهریه:** این مرحله مربوط به دانشجویانی است که مشمول پرداخت شهریه می باشند.
(با توجه به آن که این مرحله برای کلیه دانشجویان قابل مشاهده می باشد، دانشجویان دوره روزانه باید پذیرش را از مرحله بعدی دنبال کنند.)

پرداخت به روش الکترونیکی: برای انجام پیش پرداخت شهریه به روش الکترونیکی لازم است کاربر دارای کارت شتاب بوده و حداقل به اندازه مبلغ شهریه ثابت موجودی داشته باشد. ضمناً کارت مورد نظر باید دارای رمز دوم، کد چهاررقمی CVV2 و تاریخ انقضاء باشد. در صورتی که به این مشخصه های کارت خود دسترسی ندارید می توانید با مراجعه به یکی از دستگاه های خودپرداز در قسمت سایر خدمات عملیات تعیین رمز دوم را انتخاب نموده و رمز دوم خود را تعیین نمایید پس از تعیین رمز دوم دستگاه به شما رسیدی خواهد داد که در آن کد چهار رقمی CVV و تاریخ انقضاء آن ثبت شده است .

پس از دریافت اطلاعات مورد نیاز کارت، حال می توانید در فرم پذیرش غیرحضوری با انتخاب مرحله "پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه" وارد فرم پرداخت الکترونیکی گردید. (به شکل صفحه بعد توجه نمایید)
با کلیک بر روی آیکن بانک ملی وارد سامانه پرداخت الکترونیکی می شوید. به شکل های مربوطه دقت نمایید :

۲- جهت وارد شدن به سایت پرداخت الکترونیکی بانک ملی بر روی این آیکن کلیک کنید.

کاربر: رضا زمانی خروج

۵ منوی کاربر پذیرش اینترنتی دانشجویان جدیدالورود X برداشتهای الکترونیکی دانشجو

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

ترم پرداخت ۳۸۸۱

شماره دانشجو ۸۸۰۲۲۴۴

پرداخت بابت شماره پذیرش اینترنتی

وضعیت شهریه بدهکار

مبلغ پرداختی

ترم محدود نمایش جدول ۳۸۸۱

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بروی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تأیید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	-	-	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۰۹ : ۵۳	زمانی رضا		نامشخص است
۴	۵,۰۰۰,۰۰۰	-	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۱	زمانی رضا		نامشخص است
۴	۱۰۰	-	۱۳۸۸/۰۶/۰۸ - ۱۰ : ۲۹	زمانی رضا	۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

سامانه پرداخت اینترنتی TEJARAT PAYMENT GATEWAY

لطفاً اطلاعات کارت خود را وارد نمایید.

در صورتی که از کامپیوتر شخصی خود استفاده نمی نمایید برای آسودگی بیشتر پیشنهاد می گردد جهت ورود اطلاعات کارت از صفحه کلید مجاری استفاده نمایید

شماره کارت

CVV2

رنگ سو (pin2)

تاریخ انقضای کارت: ماه سال

تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده و آن را قبول دارم

نام فروشنده: بانک ملی (ریال) مبلغ پرداختی (ریال): ۵,۰۰۰,۰۰۰

انصراف پرداخت

مطابق شکل بالا پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات مورد نیاز با کلیک بر روی آیکن "پرداخت" وارد صفحه تأیید مبلغ پرداختی می گردید که با تأیید آن صفحه حاوی جواب بانک به شما همانند شکل زیر نمایش داده می شود:

شماره دانشجویی: ۸۸۰۲۲۴۴

نام خانوادگی و نام:

مقدار پرداخت (ریال): ۱۰۰

شماره پرداخت در سیستم گنتان: ۱۲۱۵۳

شماره پیگیری بانک: ۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶

بازگشت به سیستم گنتان

جواب بانک در این قسمت ثبت می شود.

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتیکه عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام گردد همانند شکل صفحه قبل پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد" را ملاحظه می‌نمایید، در غیر اینصورت باید مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است، تلاش نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی آیکن "بازگشت به سیستم گلستان" وارد صفحه پرداخت الکترونیکی گلستان می‌شوید که در جدول پایین فرم، ستون آخر با عنوان پاسخ بانک قابل مشاهده می‌باشد.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰		۱۳۸۴/۰۴/۰۸ - ۰۹ : ۵۳	زمانی رضا		نامشخص است
۴	۵۰۰۰۰۰۰۰		۱۳۸۴/۰۴/۰۸ - ۱۰ : ۲۱	زمانی رضا		نامشخص است
۴	۱۰۰		۱۳۸۴/۰۴/۰۸ - ۱۰ : ۲۹	زمانی رضا	۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۴	موفقیت تراکنش

پس از این که پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی آیکن وارد مرحله بعدی شوید.

- توجه نمایید پرداخت شهریه به منزله تکمیل ثبت نام شما نبوده و تنها در صورت تکمیل تمامی مراحل ثبت نام الکترونیکی می‌توانید نسبت به اخذ گواهی پذیرش غیر حضوری اقدام نمایید.
******چاپ فرم گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجوی:**

در این مرحله که آخرین مرحله از مراحل انجام پذیرش غیر حضوری می‌باشد دانشجوی وارد فرم گواهی پذیرش غیر حضوری (گزارش شماره ۵۲۶۰) خواهد شد و برای پرینت این فرم همانند مرحله قبل باید ابتدا از آیکن



استفاده نماید تا صفحه برای چاپ آماده گردد. سپس در پنجره فعال شده از منوی File دستور

Print را انتخاب نموده و در پنجره Print با انتخاب پرینتر مورد نظر اقدام به چاپ فرم یا ذخیره فایل در محل مناسبی نماید.

در اینجا پذیرش غیر حضوری دانشجوی پایان یافته و لازم است دانشجوی با مطالعه مطالب مندرج در گواهی پذیرش غیر حضوری و آماده سازی مدارک لازم پس از عادی شدن شرایط بحران کرونا و اعلام دانشگاه، بادر دست داشتن اصل مدارک و گواهی های اخذ شده از سیستم، جهت پذیرش نهایی به دانشکده مربوطه مراجعه نماید.

پذیرفته شدگان می‌بایست پس از اتمام فرآیند پذیرش **غیر حضوری**، از طریق منوی اعلام شده در زیر از وضعیت تأیید و یا عدم تأیید مدارک الکترونیکی خود ظرف مدت تعیین شده در متن اطلاعیه ثبت نام، مطلع و نسبت به رفع نقص و تکمیل مدارک خود اقدام نمایند.

آموزش / دانشجو / پذیرش غیرحضورى / آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیرحضورى (پردازش ۱۶۳۷۰)

کلیه افرادی که "وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک" برای آنها در حالت "مشروط" قرار می گیرد، می بایست در اسرع وقت نسبت به رفع مشکل از مسیر ذیل اقدام نمایند. برای این دسته افراد نوع مدرک و مشکل مربوط به آن در صفحه مذکور اعلام خواهد شد.

مراجعه به پردازش ۱۸۰۹۰ - ارسال و تأیید مدارک پرونده دانشجو

منوی اصلی -> آموزش -> دانشجو -> مشخصات دانشجو -> مدارک -> پردازش ۱۸۰۹۰

➤ کلیه افرادی که "وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک" برای آنها در حالت "تأیید شده" قرار می گیرد ، می بایست نسبت به اخذ "گواهی پذیرش نهایی الکترونیکی" اقدام نمایند. ارائه این گواهی به همراه اصل مدارک بارگذاری شده و مندرج در اطلاعیه ثبت نام، در روز مراجعه حضوری به دانشکده ضرورى است.

شایان ذکر است در صورت عدم رفع مشکل مدارک ثبت نامی در مهلت مقرر، پذیرش نهایی الکترونیکی انجام نخواهد شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن تماماً به عهده شخص پذیرفته شده خواهد بود.