



پیوست شماره ۳- مربوط به دستور چهارم
شیوه نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

ماده ۱- مقدمه

به منظور تجلیل از اعضای هیأت علمی نمونه و سرآمدان آموزشی و تکریم استادان پیشکسوت و در جهت اجرای «شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی» ابلاغی توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۳۷۷۶۲۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵، این دستورالعمل در خصوص نحوه انتخاب و تعیین سرآمدان آموزشی دانشگاه و برگزاری مراسم هفته سرآمدی آموزش و بزرگداشت روز معلم در اردیبهشت ماه هر سال مقارن با سالروز شهادت استاد مرتضی مطهری تدوین گردیده است. موارد این دستورالعمل به شرح زیر است:

- ماده ۲- اختصارات
- ماده ۳- شرایط و معیارها
- ماده ۴- روند اجرایی انتخاب سرآمدان آموزشی
- ماده ۵- سایر موارد تشویقی
- ماده ۶- تصویب آیین نامه

ماده ۲- اختصارات

- ۱-۲ دانشگاه: دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی.
- ۲-۲ معاونت آموزشی: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- ۳-۲ کمیته: کمیته انتخاب اعضای هیأت علمی نمونه آموزشی.
- ۴-۲ پیشکسوتان: کلیه اعضای هیأت علمی که در هر سال به افتخار بازنشستگی نائل می‌شوند.
- ۵-۲ ارتقا یافتگان: کلیه اعضای هیأت علمی که به یکی از مراتب علمی دانشیاری یا استادی در هر سال ارتقا یافته‌اند.

ماده ۳- شرایط و معیارها

۱-۳ شرایط عمومی

- ۱-۳-۱ دارا بودن یکی از وضعیت‌های استخدامی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی، اشتغال تمام‌وقت و داشتن حداقل ۳ سال سابقه خدمت و فعالیت آموزشی بر اساس اطلاعات سامانه آموزشی دانشگاه.
- ۳-۲-۱ قرار داشتن در لیست ۳۰٪ اعضای هیأت علمی دانشکده با امتیاز بیشتر از میانگین نمره ارزشیابی آموزشی در (چهار) نیمسال متوالی قبل از زمان بررسی.
- ۳-۱-۳ دریافت پایه ترفیع سالانه در ۲ سال منتهی به زمان بررسی و داشتن عملکرد فرهنگی، پژوهشی و اجرایی قابل قبول بر اساس شاخص‌های مندرج در جدول شماره ۱.
- ۳-۴-۱ ارائه حداقل ۴ درس نظری دارای امتیاز ارزیابی آموزشی در مقاطع تحصیلی کارشناسی و تحصیلات تکمیلی در دو نیمسال منتهی به زمان مورد ارزیابی.
- تبصره ۱: در شرایط خاص و در صورتی که دانشکده بنا به اقتضات آموزشی در واگذاری درس به عضو هیأت علمی در دو مقطع تحصیلی و در یک نیمسال با محدودیت مواجه بوده باشد، لازم است حداقل ۳ درس از ۴ درس نظری دارای نمره ارزیابی آموزشی بوده به ترتیبی که در هر مقطع تحصیلی حداقل یک درس مورد ارزیابی قرار گرفته باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



**پیوست شماره ۳- مربوط به دستور چهارم
شیوه نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی**

۲-۳ شرایط اختصاصی

۱-۲-۳ فعالیت‌های اعضای هیأت علمی معرفی شده از سوی دانشکده‌ها با عنایت به ماهیت رشته‌ها، رسالت دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی و نحوه فعالیت‌های آموزشی ایشان و با دو رویکرد کلی زیر مطابق با جدول (۱) مورد ارزیابی و مقایسه قرار می‌گیرد:

الف) «فعالیت‌های آموزشی و آموزش پژوهی» شامل کمیت و کیفیت تدریس، متوسط نمرات ارزشیابی درسی دانشجویان، تهیه طرح درس، بازنگری و به روز رسانی دروس، استفاده از فناوری‌های آموزشی در تدریس، فعالیت‌های انتشاراتی و پژوهشی مربوط به کتب درسی یا ارائه مقاله در مجلات و کنفرانس‌های مرتبط با فرآیندهای یاددهی-یادگیری و مشارکت در طراحی و پیشنهاد رشته/گرایش‌های تحصیلی جدید.

ب) «فعالیت‌های فرهنگی، اجرایی و اخلاق حرفه‌ای در سطح دانشگاه و جامعه» شامل میزان حضور فیزیکی موثر، انضباط در انجام فعالیت‌های آموزشی، مشارکت در جلسات شورای گروه آموزشی، اهتمام در رفع مشکلات آموزشی دانشجویان، اشتغال به ارزش‌های دینی و اخلاقی و شئون معلمی، مشارکت در فعالیت‌های فوق برنامه و تعامل با تشکل‌های دانشجویی و مسابقات علمی، تلاش در جهت جذب دانشجویان برجسته و نخبگان علمی، پذیرش مسئولیت در انجام فعالیت‌های اجرایی در حوزه آموزشی دانشکده یا دانشگاه، میزان فعالیت در ارتقای توان اشتغال پذیری دانشجویان با ارائه دروس مهارتی و شرکت در جلسات و کارگاه‌های آموزشی مرتبط.

۲-۲-۳ ملاک ارزیابی، منبع و چگونگی نحوه محاسبه امتیازات در هر شاخص به تفصیل در جدول (۱) مشخص شده است که بر اساس مستندات ارسالی امتیاز دهی خواهد شد. معیارهایی که برای آنها زمان مشخص نشده است، بر اساس اطلاعات و مستندات ۲ سال شمسی منتهی به زمان مورد بررسی ارزیابی می‌شود.

ماده ۴- روند اجرایی انتخاب سرآمدان آموزشی

۱-۴ هر دانشکده به ازای هر ۱۵ تن عضو هیأت علمی شاغل، حداکثر ۱ عضو هیأت علمی با توجه به ماده ۳ این دستورالعمل و پس از تصویب در شورای دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه معرفی می‌کند. با عنایت به زمان برگزاری مراسم تجلیل از منتخبین در اردیبهشت ماه هر سال، لازم است اسامی پیشنهادی توسط دانشکده‌ها تا حداکثر ۲۰ اسفند ماه سال منتهی به زمان بررسی به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه ارسال شود.

۲-۴ انتخاب و معرفی سرآمدان آموزشی توسط کمیته‌ای متشکل از اعضای زیر، ذیل حوزه معاونت آموزشی انجام می‌شود:

- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- نماینده رییس دانشگاه
- مدیر دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه (دبیر کمیته)
- معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه
- مدیر دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه
- یک تن از مدیران تحصیلات تکمیلی یا خدمات آموزشی دانشگاه

تبصره ۲: حضور همه اعضای کمیته در جلسه انتخاب نهایی اعضای هیأت علمی نمونه و سرآمدان آموزشی دانشگاه الزامی است.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



**پیوست شماره ۳- مربوط به دستور چهارم
شیوه نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی**

۳-۴ سرآمدان آموزشی و اعضای هیأت علمی نمونه در سطح دانشگاه بر اساس مفاد ماده ۳ و جدول (۱) این دستورالعمل و با عنایت به رسالت دانشکده‌ها و فعالیت‌های سالانه گروه‌های آموزشی، بررسی متقاضیان پیشنهادی از سوی دانشکده‌ها و سایر موارد مورد نظر توسط کمیته در هفته اول اردیبهشت هر سال تعیین خواهد شد.

۴-۴ به اعضای هر ۳۰ تن عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه، حداکثر ۱ عضو هیأت علمی بر اساس امتیازات کسب شده و سوابق عملکرد می‌تواند از سوی کمیته به عنوان سرآمد آموزشی و عضو هیأت علمی نمونه در سطح دانشگاه معرفی شود. در هر حال تعداد سرآمدان آموزشی دانشگاه در هر سال حداکثر ۱۰ تن خواهد بود.

۴-۵ انتخاب مجدد عضو هیأت علمی به عنوان سرآمد آموزشی پس از گذشت ۲ سال بلامانع است.

ماده ۵- سایر موارد

۵-۱ در جهت تشویق و تکریم اعضای هیأت علمی، از کلیه پیشکسوتان و ارتقا یافتگان در سال منتهی به ارزیابی، در مراسم هفته سرآمدی آموزش نیز تقدیر خواهد شد.

۵-۲ در جهت ارتقا آموزش اثر بخش در دانشگاه و جایگاه رفیع آموزش در تحقق دانشگاه تمدن ساز و حکمت بنیان، به کلیه دانشکده‌ها توصیه می‌شود که در هفته سرآمدی آموزش و بزرگداشت مقام معلم نسبت به برنامه‌ریزی جهت نشست‌ها و سخنرانی‌هایی با رویکرد «تحول در الگوها و شیوه‌های نوین یاددهی یادگیری، آموزش و نوآوری مبتنی بر فناوری، معرفی برنامه‌های فرارشته‌ای تقاضا محور جهت ارتقای مهارت‌های کارآفرینی و اشتغال پذیری دانشجویان و ...» و سایر برنامه‌های مرتبط فرهنگی، اجتماعی و ترویجی آموزشی در این هفته اقدام نمایند.

۵-۳ در صورت وجود هر گونه ابهام در مفاد یا بندهای این آیین نامه، تفسیر آن با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بوده و نظر کمیته در این خصوص لازم الاجراست.

ماده ۶- تصویب آئین نامه

این آئین نامه در ۶ ماده و ۲ تبصره در جلسه هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ برای اجرا از ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ به تصویب رسید و جایگزین سایر شیوه نامه‌های قبلی می‌شود.

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



پیوست شماره ۳- مربوط به دستور چهارم
شیوه نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

جدول (۱)

نام و نام خانوادگی: وضعیت استخدامی: آخرین تاریخ دریافت پایه ترفیع سالانه: گروه آموزشی: پایه:

ردیف	تخصص	ملاک ارزیابی	منبع و نحوه ارزیابی	میزان امتیاز در هر ترم (در هر فعالیت)	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	فعالیت های آموزشی و آموزش پژوهی	کیفیت تدریس (متوسط نمرات ارزشیابی درسی دانشجویان)	مدیر گروه گزارش ۷۴۰ سامانه گلستان	(مطابق با آیین نامه ارتقا)	بر اساس آیین نامه ارتقا		
۲		کمیت تدریس	کارشناسی	(مطابق با آیین نامه ارتقا)	مطابق دستورالعمل مصوب		
			تحصیلات تکمیلی				
۴			تهیه طرح درس و بارگذاری در سامانه های اطلاع رسانی مربوطه در ۲ هفته ابتدای ترم	معاون آموزشی دانشکده (بر اساس مستندات موجود)	۱		۴
۵			تدوین، بازنگری و به روز رسانی دروس	معاون آموزشی دانشکده (بر اساس مستندات ارسالی)	۳		۶
۶			استفاده از فناوری های آموزشی مکمل تدریس	معاون آموزشی دانشکده (بر اساس مستندات موجود)	۱		۲
۷			تالیف یا گردآوری کتاب درسی مرتبط یا مقاله در مجلات و کنفرانس های معتبر در زمینه فرآیندهای یاددهی-یادگیری	معاون آموزشی دانشکده (بر اساس مستندات ارسالی)	۲		۴
۸			طراحی و پیشنهاد رشته/گرایش های جدید	معاون آموزشی دانشکده (بر اساس مستندات ارسالی)	۴		۴

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

۴

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



پیوست شماره ۳- مربوط به دستور چهارم
شیوه نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

ردیف	شاخص	ملاک ارزیابی	منبع و نحوه ارزیابی	میزان امتیاز در هر ترم (در هر فعالیت)	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۹	فعالیت های فرهنگی، اجرایی و اخلاق حرفه ای در سطح دانشگاه و جامعه	حضور موثر و فعال در دانشکده	رئیس دانشکده	۱	۲		
۱۰		برگزاری منظم و حضور در کلاس مطابق برنامه هفتگی	مدیر گروه گزارش ۱۴۳۰ سامانه گلستان	۱	۲		
۱۱		اعلام به موقع نمرات دانشجویان	مدیر گروه	۱	۲		
۱۲		اشتهار به ارزش های دینی و اخلاقی و شئون معلمی	کمیته	۱	۲		
۱۳		مشارکت موثر در فعالیت های فرهنگی، اجتماعی و ترویجی و تعامل با تشکل های دانشجویی	معاون آموزشی دانشکده	۲		۴	
۱۴		مشارکت موثر در دانش آموختگی دانشجویان برجسته، جذب استعداد های درخشان و دانشجویان غیر ایرانی	کمیته	۲		۴	
۱۵		مشارکت در فعالیت های اجرایی در حوزه آموزشی دانشکده یا دانشگاه	کمیته	۲		۴	
۱۶		مشارکت فعال در جلسات شورای گروه آموزشی، اهتمام در همکاری و رفع مشکلات آموزشی دانشجویان و تعامل با سایر همکاران گروه	معاون آموزشی دانشکده	۲		۴	
۱۷		مشارکت در طراحی، برگزاری، دوره های آمادگی یا داوری مسابقات علمی و المپیادهای دانشجویی	معاون آموزشی دانشکده (بر اساس مستندات ارسالی)	۲		۴	
۱۸		میزان فعالیت در ارتقای توان اشتغال پذیری دانشجویان با ارائه دروس مهارتی یا برگزاری کارگاه های آموزشی مرتبط	معاون آموزشی دانشکده (بر اساس مستندات ارسالی)	۲		۴	
۱۹		مشارکت در کارگروه های آموزشی تخصصی حوزه وزارتی یا معاونت آموزشی دانشگاه، دوره ها و کارگاه های توانمند سازی اعضای هیات علمی	کمیته	۲		۴	