



شماره:

تاریخ:

قرارداد همکاری دستیار آموزشی (TA) در دانشکده

نیمسال: سال تحصیلی: از تاریخ: لغایت: به مدت:

مشخصات دستیار آموزشی

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	جنس: زن <input type="radio"/> مرد <input type="radio"/>
کد ملی:	شماره دانشجویی فعلی:	
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
شماره تلفن ثابت و همراه:	شماره حساب:	
آدرس:		

مشخصات درس

ردیف	نوع درس	عنوان	تعداد واحد	مقطع درس	گروه آموزشی	تعداد دانشجو	ساعات تشکیل درس در هفته	ساعات تدریس دستیار

مشخصات استاد

مرتبۀ علمی استاد:

نام استاد درس:

پرداخت حق التدریس

مبلغ حق التدریس دستیار آموزشی مطابق این قرارداد در ازای ۳۰ ساعت کار در هفته (۱۵ ساعت تماس مستقیم با دانشجو در کلاس یا آزمایشگاه به علاوه ۱۵ ساعت آماده سازی و خدمات جنبی) می باشد که در صورت ارائه گزارش و تایید استاد درس توسط بنیاد ملی نخبگان و مطابق روال تعریف شده در آن بنیاد، به استناد تفاهم نامه شماره ۲۵/۵۴۰۰۸ مورخ ۱۳۹۴/۶/۸ که میان بنیاد ملی نخبگان و دانشگاه منعقد گردیده است، پرداخت خواهد شد.

تعهدات دستیار آموزشی

۱. دستیار آموزشی به استناد این قرارداد موظف است طبق برنامه ای که از طرف معاون آموزشی دانشکده و زیر نظر استاد درس برای او تعیین می شود، به فعالیت آموزشی بپردازد.
۲. دستیار آموزشی موظف به حفظ و نگهداری وسایل و ابزاری است که در اختیار او قرار می گیرد.
۳. دستیار آموزشی هنگام عقد این قرارداد نباید هیچ گونه مشکل آموزشی با توجه به آیین نامه مربوط به دوره تحصیلی خود داشته باشد.
۴. شرکت در جلسات امتحانات میان ترم یا جلساتی که در ارتباط با فعالیت دستیار از طرف معاون آموزشی دانشکده به او محول می شود، جزو وظایف دستیار آموزشی محسوب می شود.
۵. آماده سازی آزمایشگاه ها به منظور ارائه کلاس درسی آموزشی جزو وظایف دستیار آموزشی محسوب می شود.
۶. آماده سازی اسلایدها (power point) و تهیه جزوه آموزشی، تمرین ها و تکالیف حسب درخواست مدرس و تحت راهنمایی ایشان جزو وظایف دستیار آموزشی می باشد.
۷. همراهی دانشجویان درس در بازدیدهای علمی، فعالیت های میدانی و امور کارگاهی، حسب درخواست مدرس و تحت راهنمایی ایشان.
۸. حداکثر فعالیت دستیار آموزشی هفته ای ۳۰ ساعت است.
۹. دستیار آموزشی نمی تواند تعهدات مندرج در این قرارداد را کلاً یا به طور جزئی به غیر واگذار نماید.
۱۰. همکاری در کلاسهای حل تمرین و آزمایشگاه ها در این قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضعیت دستیار به عضو هیات علمی موسسه قرار گیرد و طبیعتاً موید داشتن هیچ گونه سمت رسمی دانشگاهی نیز نمی باشد.
۱۱. در صورتی که دستیار آموزشی طبق این قرارداد بدون عذر موجه از انجام فعالیت و تعهداتی که به عهده اوست اجتناب ورزد، دانشگاه می تواند به صورت یک جانبه قرارداد وی را لغو نموده و موضوع به بنیاد ملی نخبگان جهت عدم پرداخت گزارش خواهد شد.
۱۲. دستیار آموزشی در دروس تمرین و آزمایشگاه هایی که دانشکده تعیین می نماید مجاز به تدریس خصوصی به دانشجویانی که در نیمسال مربوطه در این دروس ثبت نام نموده اند، نیست.
۱۳. دستیار آموزشی نمی تواند در یک ترم و هم زمان قرارداد دستیار پژوهشی نیز منعقد نماید.
۱۴. دستیار آموزشی ضمن عقد خارج لازم اجرای این قرارداد را تعهد می نماید و حق هرگونه اعتراض بعدی را با امضای این قرارداد از خود سلب می نماید.

نام و امضا دستیار آموزشی

نام و امضا معاون آموزشی دانشکده

نام و امضا مدرس اصلی درس

قرارداد مورد تایید است. نام و امضا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این قرارداد در چهار نسخه به شرح زیر تایپ و تنظیم می گردد:

دانشجو، معاون آموزشی دانشکده، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بنیاد ملی نخبگان