



شماره:

تاریخ:

قرارداد همکاری دستیار آموزشی (TA) در دانشکده

نیمسال: سال تحصیلی: از تاریخ: لغایت: به مدت:

مشخصات دستیار آموزشی

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	جنس: زن <input type="radio"/> مرد <input type="radio"/>
کد ملی:	شماره دانشجویی فعلی:	
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
شماره تلفن ثابت و همراه:	شماره حساب:	
آدرس:		

مشخصات درس

ردیف	نوع درس	عنوان	تعداد واحد	مقطع درس	گروه آموزشی	تعداد دانشجو	ساعات تشکیل درس در هفته	ساعات تدریس دستیار

مشخصات استاد

مرتبۀ علمی استاد:

نام استاد درس:

پرداخت حق التدریس

مبلغ حق التدریس دستیار آموزشی مطابق این قرارداد در ازای ۳۰ ساعت کار در هفته (۱۵ ساعت تماس مستقیم با دانشجو در کلاس یا آزمایشگاه به علاوه ۱۵ ساعت آماده سازی و خدمات جنبی) می باشد که در صورت ارائه گزارش و تایید استاد درس توسط بنیاد ملی نخبگان و مطابق روال تعریف شده در آن بنیاد، به استناد نامه شماره ۱۵/۶۸۶۹۹ مورخ ۹۳/۱۱/۵ معاونت پژوهش و برنامه ریزی بنیاد ملی نخبگان، پرداخت خواهد شد.

تعهدات دستیار آموزشی

- دستیار آموزشی به استناد این قرارداد موظف است طبق برنامه ای که از طرف معاون آموزشی دانشکده و زیر نظر استاد درس برای او تعیین می شود، به فعالیت آموزشی بپردازد.
- دستیار آموزشی موظف به حفظ و نگهداری وسایل و ابزاری است که در اختیار او قرار می گیرد.

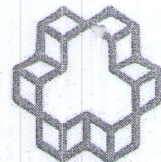
۳. دستیار آموزشی هنگام عقد این قرارداد نباید هیچ گونه مشکل آموزشی با توجه به آیین نامه مربوط به دوره تحصیلی خود داشته باشد.
۴. شرکت در جلسات امتحانات میان ترم یا جلساتی که در ارتباط با فعالیت دستیار از طرف معاون آموزشی دانشکده به او محول می شود، جزو وظایف دستیار آموزشی محسوب می شود.
۵. آماده سازی آزمایشگاه ها به منظور ارائه کلاس درسی آموزشی جزو وظایف دستیار آموزشی محسوب می شود.
۶. آماده سازی اسلایدها (power point) و تهیه جزوه آموزشی، تمرین ها و تکالیف حسب درخواست مدرس و تحت راهنمایی ایشان جزو وظایف دستیار آموزشی می باشد.
۷. حداکثر فعالیت دستیار آموزشی هفته ای ۳۰ ساعت است.
۸. دستیار آموزشی نمی تواند تعهدات مندرج در این قرارداد را کلاً یا به طور جزئی به غیر واگذار نماید.
۹. همکاری در کلاسهای حل تمرین و آزمایشگاه ها در این قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضعیت دستیار به عضو هیات علمی موسسه قرار گیرد و طبیعتاً" موید داشتن هیچ گونه سمت رسمی دانشگاهی نیز نمی باشد.
۱۰. در صورتی که دستیار آموزشی طبق این قرارداد بدون عذر موجه از انجام فعالیت و تعهداتی که به عهده اوست اجتناب ورزد، دانشگاه می تواند به صورت یک جانبه قرارداد وی را لغو نموده و موضوع به بنیاد ملی نخبگان جهت عدم پرداخت گزارش خواهد شد.
۱۱. دستیار آموزشی در دروس تمرین و آزمایشگاه هایی که دانشکده تعیین می نماید مجاز به تدریس خصوصی به دانشجویانی که در نیمسال مربوطه در این دروس ثبت نام نموده اند، نیست.
۱۲. دستیار آموزشی نمی تواند در یک ترم و هم زمان قرارداد دستیار پژوهشی نیز منعقد نماید.
۱۳. دستیار آموزشی ضمن عقد خارج لازم اجرای این قرارداد را تعهد می نماید و حق هرگونه اعتراض بعدی را با امضای این قرارداد از خود سلب می نماید.

نام و امضا مدرس اصلی درس	نام و امضا معاون آموزشی دانشکده	نام و امضا دستیار آموزشی
--------------------------	---------------------------------	--------------------------

قرارداد مورد تایید است. نام و امضا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این قرارداد در چهار نسخه به شرح زیر تایپ و تنظیم می گردد:

دانشجو، معاون آموزشی دانشکده، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بنیاد ملی نخبگان



دانشگاه علوم پزشکی تهران
سازمان ملی مبارزه با سوءاستفاده از مواد مخدر

شماره:

تاریخ:

قرارداد همکاری دستیار پژوهشی (RA) در دانشکده

نیمسال: سال تحصیلی: از تاریخ: لغایت: به مدت:

مشخصات دستیار پژوهشی

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	جنس: زن <input type="radio"/> مرد <input type="radio"/>
کد ملی:	شماره دانشجویی فعلی:	
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
شماره تلفن ثابت و همراه:	شماره حساب:	
آدرس:		

مشخصات طرح پژوهشی مصوب عضو هیات علمی

ردیف	عنوان طرح	تاریخ تصویب	سایر همکاران	مدت پیشنهادی طرح

مشخصات عضو هیات علمی

نام:

مرتبۀ علمی:

پرداخت مبلغ ریالی پژوهش یاری

مبلغ ریالی دستیار پژوهشی مطابق این قرارداد در ازای ۳۰ ساعت کار در هفته می باشد که در صورت ارائه گزارش و تایید استاد و سایر مراجع ذکر شده در این قرارداد، توسط بنیاد ملی نخبگان و مطابق روال تعریف شده در آن بنیاد به استناد نامه شماره ۱۵/۶۸۶۹۹ مورخ ۹۳/۱۱/۵ معاونت پژوهش و برنامه ریزی بنیاد ملی نخبگان پرداخت خواهد شد.

تعهدات دستیار پژوهشی

- دستیار پژوهشی به استناد این قرارداد موظف است طبق برنامه ای که از طرف استاد یا استادان طرح برای او تعیین می شود به فعالیت پژوهشی بپردازد.
- دستیار پژوهشی موظف به حفظ و نگهداری وسایل و ایزاری است که در اختیار او قرار می گیرد.

۳. دستیار پژوهشی هنگام عقد این قرارداد نباید هیچ گونه مشکل آموزشی با توجه به آیین نامه مربوط به دوره تحصیلی خود داشته باشد.
۴. دستیار پژوهشی موظف است ضمن حضور حداقل ۳۰ ساعت در هفته در دانشکده، کلیه وظایف و تکالیف تعیین شده را به انجام رساند.
۵. دستیار پژوهشی نمی تواند تعهدات مندرج در این قرارداد را کلاً یا به طور جزئی به غیر واگذار نماید.
۶. همکاری پژوهشی در دانشگاه، در این قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضعیت دستیار به عضو هیات علمی موسسه قرار گیرد و طبیعتاً "مؤید داشتن هیچ گونه سمت رسمی دانشگاهی نیز نمی باشد.
۷. در صورتی که دستیار پژوهشی طبق این قرارداد بدون عذر موجه از انجام فعالیت و تعهداتی که به عهده اوست اجتناب ورزد، دانشگاه می تواند به صورت یک جانبه قرارداد وی را لغو کند و دستیار پژوهشی حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد. ضمناً "موضوع به بنیاد ملی نخبگان گزارش خواهد شد.
۸. در صورتی که دستیار پژوهشی به صورت یک طرفه قرارداد را لغو و از انجام امور محوله خودداری نماید، موضوع به بنیاد ملی نخبگان گزارش خواهد شد.
۹. دستیار پژوهشی موظف است در پایان هر ماه گزارش پیشرفت فعالیت پژوهشی خود را به استاد طرح ارائه نماید.
۱۰. کسب رضایت از انجام کار توسط استاد و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، که برای تایید پرداخت و اعلام به بنیاد ملی نخبگان، به معاون آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.
۱۱. دستیار پژوهشی نمی تواند در یک نیمسال و هم زمان قرارداد دستیار آموزشی نیز منعقد نماید.
۱۲. دستیار پژوهشی ضمن عقد خارج لازم اجرای این قرارداد را تعهد می نماید و حق هرگونه اعتراض بعدی را با امضای این قرارداد از خود سلب می نماید.

نام و امضا دستیار پژوهشی

نام و امضا معاون آموزشی دانشکده

نام و امضا استاد طرح

قرارداد مورد تایید است. نام و امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این قرارداد در چهار نسخه به شرح زیر تایپ و تنظیم می گردد:

دانشجو، معاون آموزشی دانشکده، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بنیاد ملی نخبگان

فرم تایید پرداخت

تایید استاد درس

دستیار پژوهشی / دستیار آموزشی طرح / درس / آزمایشگاه / حل

با توجه به انجام وظایف محوله به خانم / آقای

تمرین

، پرداخت به نامبرده بلامانع می باشد.

لغایت

از تاریخ

نام و نام خانوادگی و امضا استاد طرح / استاد درس

تایید معاون آموزشی دانشکده

دستیار پژوهشی / دستیار آموزشی

به استناد گزارش استاد مبنی بر انجام وظایف محوله به خانم / آقای

طرح / درس / آزمایشگاه / حل تمرین

، پرداخت به نامبرده بلامانع می باشد.

لغایت

از تاریخ

نام و نام خانوادگی و امضا معاون آموزشی دانشکده

تایید نهایی

تایید معاون آموزشی دانشگاه

به استناد تایید عضو هیات علمی و معاون آموزشی دانشکده با پرداخت مبلغ قرارداد برای مدت ذکر شده، موافقت می گردد.

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشگاه