



بنیاد ملی نخبگان
بنیاد نخبگان استان تهران



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۱۵۷۵۳۶۱
تاریخ: ۱۳۹۴/۹/۲۹
پوست:

به نام خدا

جناب آقای دکتر احمدیان عطاری

معاون محترم آموزشی دانشگاه خواجه نصیرالدین طوسی

با سلام و احترام؛

ضمن سپاس از تعامل شایسته جناب عالی و زحمات همکاران محترمتان در آن دانشگاه برای اجرای آیین نامه «اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر»، به استحضار می رساند مرحله نخست اجرای آیین نامه مذکور (شناسایی دانشجویان مشمول)، به پایان رسیده است. از این رو به پیوست اسامی دانشجویان مشمول بهره مندی از جایزه های تحصیلی بنیاد نخبگان در سال تحصیلی ۹۴-۹۵ ارسال می شود. خواهشمند است دستور فرمائید در ادامه فرایند به نکات زیر که طی نامه ۵/۱۸۳۰۳/د از سوی معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت بنیاد ملی نخبگان ابلاغ شده است، توجه شود.

- ۱- دانشگاه های مربوطه پس از دریافت فهرست مشمولان نهایی، دانشجویان برگزیده را به نحو مقتضی از فرایند اعطای جایزه های تحصیلی آگاه می سازند.
- ۲- اعطای جوایز صرفاً مطابق «شیوه نامه اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر» و بر اساس فرایندهای اجرایی مذکور در «راهنمای اعطای جایزه های تحصیلی به دانشجویان صاحب استعداد برتر (راجا)» صورت می پذیرد. از این رو آگاهی دقیق همکاران محترم دانشگاه ها از مفاد کتاب راجای دانشگاهی که پیش از این برای دانشگاه ها ارسال شده است کمک شایانی به اجرای هرچه بهتر این فرایند می نماید. همچنین دانشجویان برگزیده نیز می بایست از مفاد کتابچه راجای دانشجویی که از طریق نشانی bmn.ir/uploads/raja.pdf قابل دریافت است آگاهی داشته باشند.
- ۳- به دانشجویان مشمول یک کارت بانکی از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع بنیاد ملی نخبگان اعطا می شود که مبالغ مربوط به جایزه های تحصیلی به آن واریز خواهد شد. (این کارت توسط بنیاد نخبگان استان تهران به مشمولانی که در سال های قبل از بنیاد نخبگان کارت بانکی دریافت نکرده اند، تحویل داده می شود).

سرکار خانم اکامیعی رئیس محترم اداره استعداد آفرین
۱۳۹۴

آدرس: تهران، خیابان استاد نجات الهی، نرسیده به خیابان کریم خان زند، کوچه شهید حقیقت طلب، پلاک ۱۷
تلفن: ۰۹۶۰۱ دورنگار: ۶۶۵۷۲۹۶۱ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۴۸ www.bmn.ir



بنیاد ملی نخبگان
نیاد نخبگان استان تهران



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۱۵۳۶۱
تاریخ: ۱۳۹۴/۱/۲۹
پست:

۴- در مرحله اول مبلغ راتبه تحصیلی (بر اساس مقطع تحصیلی دانشجویان) و برای مدت دو ماه به کارت مذکور واریز می‌شود. شایان ذکر است ادامه پرداخت راتبه دانشجویی منوط به تأیید اجرای کار دانشجویی از سوی دانشگاه است و در مرحله بعد راتبه مرحله دوم (دو و نیم ماه پایان نیمسال اول) به حساب دانشجو واریز می‌شود.

۵- پرداخت اعتبار آموزش یاری/ پژوهش یاری/ فن یاری منوط به عقد قراردادهای مربوط (مطابق مفاد شیوه نامه) با دانشجوی مشمول است. یادآور می‌شود در صورت تعلق این اعتبار به دانشجو، راتبه تحصیلی به او تعلق نمی‌گیرد، به همین دلیل در هنگام پرداخت اعتبار آموزش یاری/ پژوهش یاری/ فن یاری، مبالغ پرداخت شده بابت راتبه تحصیلی از مبلغ پرداختی کسر خواهد شد.

۶- به منظور ثبت سوابق در پایگاه اطلاعاتی بنیاد و امکان پیگیری و گزارش گیری دقیق، لازم است اعطای هر یک از جوایز به مشمولان با طی فرایند تعریف شده در سامانه اطلاعاتی بنیاد (سامانه ثریا) صورت پذیرد.

۷- درج مدارک و تأییدیه‌های مربوط به اعطای اعتبارهای آموزش یاری/ پژوهش یاری/ فن یاری و راتبه دانشجویی در سامانه اطلاعاتی بنیاد، از سوی دانشگاه محل تحصیل صورت می‌پذیرد.

۸- برای بهره‌مندی از سایر تسهیلات از قبیل اعتبار توان‌مندی آموزشی، اعتبار اجرای پایان‌نامه/ رساله، اعتبار فرصت مطالعاتی و ... لازم است دانشجو مدارک مثبت را به تأیید دانشگاه برساند و در سامانه اطلاعاتی بنیاد (سامانه ثریا) درج کند.

۹- اعطای تمامی مصادیق مندرج در شیوه‌نامه اعطای جایزه‌های تحصیلی، بر اساس گزارش دانشگاه محل تحصیل، بررسی و تأیید بنیاد نخبگان استان تهران و پرداخت از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع بنیاد ملی نخبگان صورت می‌پذیرد.

یدا... اردو خانی

رئیس بنیاد نخبگان استان تهران

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد ملی	دانشگاه	مقطع تحصیلی
۱	وحید	اکبری	۴۲۱۰۷۹۵۱۰۲	صنعتی خواجه نصیرالدین	کارشناسی
۲	امین	شولی شمس آباد	۲۲۸۱۵۹۱۹۳۱	صنعتی خواجه نصیرالدین	کارشناسی
۳	محمود	اقوامی پناه	۴۵۶۰۱۲۸۶۴۲	صنعتی خواجه نصیرالدین	کارشناسی
۴	سید مهدی	سیمان	۰۰۱۷۰۷۸۵۳	صنعتی خواجه نصیرالدین	کارشناسی
۵	آروین	وزیری	۳۷۲۰۵۸۳۷۹	صنعتی خواجه نصیرالدین	کارشناسی
۶	امید	عباس زاده توسلی	۲۷۰۰۲۱۱۷۶۶	صنعتی خواجه نصیرالدین	کارشناسی
۷	بهرام	قربانی	۲۲۲۹۱۲۱۷۸	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۸	حدیثه	نلسری	۲۲۲۹۹۶۱۶۹۴	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۹	علی رضا	شجری	۱۲۶۲۴۳۰۰۹	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۱۰	علی	احمدیان	۵۶۷۹۹۲۴۰۲۴	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۱۱	سیدحسین	حسینی	۰۹۴۴۹۵۶۱۹۱	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۱۲	مجتبی	علی زاده	۰۰۶۲۸۵۲۴۱۱	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۱۳	مهران	حق پرست	۰۰۶۳۸۲۸۹۷۹	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۱۴	میلاد	جانلی پور	۲۶۸۰۰۳۷۲۳۵	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۱۵	سید عباس	اطلاعی	۱۲۱۹۹۰۰۳۱۱	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۱۶	محمد	عرب امیری	۰۰۱۰۰۹۵۵۹۴	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۱۷	وحید	هادی پور	۲۴۳۱۹۶۹۰۰	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۱۸	سحر	دهنوی	۰۰۱۰۰۵۹۲۵۴	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۱۹	ساناز	علائی مقدم	۴۴۱۱۲۱۵۷۵۶	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۲۰	مصطفی	باغ شیخی مفرد	۱۲۶۳۳۴۰۹۴۶	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۲۱	سیدمرسل	قوامی	۵۸۹۹۹۶۷۶۷۶	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۲۲	محمد	داناکی فر	۱۸۸۲۲۱۰۹۴۸	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۲۳	سعید	علائی	۱۲۲۹۸۲۳۶۹۳	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۲۴	مجتبی	جنتی	۲۸۷۵۶۶۳۴۹۷	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی
۲۵	عباس	کیانی	۶۲۵۹۹۴۵۶۰۴	صنعتی خواجه نصیرالدین	دکتری تخصصی

دکتری تخصصی	صنعتی	خواجه نصیرالدین	۴۵۹۱۳۷۸۸۸۸	حسینا	مجید	۲۶
کارشناسی ارشد	صنعتی	خواجه نصیرالدین	۰۰۱۴۷۶۴۸۰۶	شاکری کبریا	زهرة	۲۷
کارشناسی ارشد	صنعتی	خواجه نصیرالدین	۲۰۵۰۲۵۵۱۲۲	مجهنابی سماکوش	صالح	۲۸
کارشناسی ارشد	صنعتی	خواجه نصیرالدین	۲۱۱۰۳۰۷۶۲۳	سوزی	محمد	۲۹
کارشناسی ارشد	صنعتی	خواجه نصیرالدین	۰۰۱۴۹۲۸۱۶۷	مهروی	گلسا	۲۰
کارشناسی ارشد	صنعتی	خواجه نصیرالدین	۰۰۱۵۳۹۱۸۶۸	خدایی	محسن	۲۱
کارشناسی ارشد	صنعتی	خواجه نصیرالدین	۰۰۱۲۱۵۲۷۲۶	بنی اسدی	امیر	۲۲
کارشناسی ارشد	صنعتی	خواجه نصیرالدین	۴۲۱۰۵۲۱۶۵۷	عسگری	مرصاد	۲۳
کارشناسی ارشد	صنعتی	خواجه نصیرالدین	۱۱۶۰۱۹۹۸۶۸	علیمرادی	حسن	۲۴
کارشناسی ارشد	صنعتی	خواجه نصیرالدین	۱۸۷۰۰۶۱۶۹۱	سقاانان	امین	۲۵
کارشناسی ارشد	صنعتی	خواجه نصیرالدین	۰۰۱۲۰۱۸۴۸۱	نجانی	سینا	۲۶



شماره:

تاریخ:

قرارداد همکاری دستیار پژوهشی (RA) در دانشکده

نیمسال: سال تحصیلی: از تاریخ: لغایت: به مدت:

مشخصات دستیار پژوهشی

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	جنس: زن <input type="radio"/> مرد <input type="radio"/>
کد ملی:	شماره دانشجویی فعلی:	
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
شماره تلفن ثابت و همراه:	شماره حساب:	
آدرس:		

مشخصات:

الف. طرح پژوهشی مصوب عضو هیات علمی

ب. آزمایشگاه آموزشی/پژوهشی که دانشجو در راه اندازی آن مشارکت داشته است

پ. تدوین کتاب های علمی و تخصصی که دانشجو زیر نظر استاد به انجام رسانده و همکاری داشته است

ت. برگزاری کنفرانس های علمی، کارگاه های آموزشی، آماده سازی نشریات علمی دانشگاه و مانند آن، زیر نظر استاد

ردیف	عنوان طرح، آزمایشگاه آموزشی/پژوهشی، کتاب علمی تخصصی، کنفرانس علمی/ کارگاه آموزشی/ نشریات علمی	تاریخ تصویب، راه اندازی، تدوین و چاپ، برگزاری کنفرانس - کارگاه و ...	سایر همکاران	مدت پیشنهادی طرح، مدت راه اندازی آزمایشگاه، تاریخ چاپ کتاب، زمان برگزاری کنفرانس یا کارگاه

نام:

مرتبه علمی:

پرداخت مبلغ ریالی پژوهش یاری

مبلغ ریالی دستیار پژوهشی مطابق این قرارداد در ازای ۳۰ ساعت کار در هفته می باشد که در صورت ارائه گزارش و تایید استاد و سایر مراجع ذکر شده در این قرارداد، توسط بنیاد ملی نخبگان از محل اعتبارات تفاهم نامه شماره ۲۵/۵۴۰۰۸ مورخ ۹۴/۶/۸ که میان بنیاد ملی نخبگان و دانشگاه منعقد گردیده است، پرداخت خواهد شد.

تعهدات دستیار پژوهشی

۱. دستیار پژوهشی به استناد این قرارداد موظف است طبق برنامه ای که از طرف استاد یا استادان طرح برای او تعیین می شود به فعالیت پژوهشی بپردازد.
۲. دستیار پژوهشی موظف به حفظ و نگهداری وسایل و ابزاری است که در اختیار او قرار می گیرد.
۳. دستیار پژوهشی موظف است ضمن حضور حداقل ۳۰ ساعت در هفته در دانشکده، کلیه وظایف و تکالیف تعیین شده را به انجام رساند.
۴. دستیار پژوهشی نمی تواند تعهدات مندرج در این قرارداد را کلاً یا به طور جزئی به غیر واگذار نماید.
۵. همکاری پژوهشی در دانشگاه، در این قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضعیت دستیار به عضو هیات علمی موسسه قرار گیرد و طبیعتاً "مؤید داشتن هیچ گونه سمت رسمی دانشگاهی نیز نمی باشد.
۶. در صورتی که دستیار پژوهشی طبق این قرارداد بدون عذر موجه از انجام فعالیت و تعهداتی که به عهده اوست اجتناب ورزد، دانشگاه می تواند به صورت یک جانبه قرارداد وی را لغو کند و دستیار پژوهشی حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد. ضمناً موضوع به بنیاد ملی نخبگان گزارش خواهد شد.
۷. در صورتی که دستیار پژوهشی به صورت یک طرفه قرارداد را لغو و از انجام امور محوله خودداری نماید، موضوع به بنیاد ملی نخبگان گزارش خواهد شد.
۸. دستیار پژوهشی موظف است در پایان هر ماه گزارش پیشرفت فعالیت پژوهشی خود را به استاد طرح ارائه نماید.
۹. کسب رضایت از انجام کار توسط استاد و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، که برای تایید پرداخت و اعلام به بنیاد ملی نخبگان، به معاون آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.
۱۰. دستیار پژوهشی نمی تواند در یک نیمسال و هم زمان قرارداد دستیار آموزشی نیز منعقد نماید.
۱۱. دستیار پژوهشی ضمن عقد خارج لازم اجرای این قرارداد را تعهد می نماید و حق هرگونه اعتراض بعدی را با امضای این قرارداد از خود سلب می نماید.

نام و امضا دستیار پژوهشی

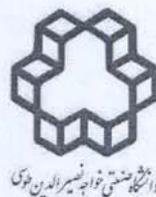
نام و امضا معاون آموزشی دانشکده

نام و امضا استاد طرح

قرارداد مورد تایید است. نام و امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این قرارداد در چهار نسخه به شرح زیر تایپ و تنظیم می گردد:

دانشجو، معاون آموزشی دانشکده، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بنیاد ملی نخبگان



شماره:

تاریخ:

قرارداد همکاری دستیار آموزشی (TA) در دانشکده

نیمسال: سال تحصیلی: از تاریخ: لغایت: به مدت:

مشخصات دستیار آموزشی

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	جنس: <input type="radio"/> زن <input type="radio"/> مرد
کد ملی:	شماره دانشجویی فعلی:	
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
شماره تلفن ثابت و همراه:	شماره حساب:	
آدرس:		

مشخصات درس

ردیف	نوع درس	عنوان	تعداد واحد	مقطع درس	گروه آموزشی	تعداد دانشجو	ساعات تشکیل درس در هفته	ساعات تدریس دستیار

مشخصات استاد

نام استاد درس:

مرتبه علمی استاد:

پرداخت حق التدریس

مبلغ حق التدریس دستیار آموزشی مطابق این قرارداد در ازای ۳۰ ساعت کار در هفته (۱۵ ساعت تماس مستقیم با دانشجو در کلاس یا آزمایشگاه به علاوه ۱۵ ساعت آماده سازی و خدمات جنبی) می باشد که در صورت ارائه گزارش و تایید استاد درس توسط بنیاد ملی نخبگان و مطابق روال تعریف شده در آن بنیاد، به استناد تفاهم نامه شماره ۲۵/۵۴۰۰۸ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۸ که میان بنیاد ملی نخبگان و دانشگاه منعقد گردیده است، پرداخت خواهد شد.

تعهدات دستیار آموزشی

۱. دستیار آموزشی به استناد این قرارداد موظف است طبق برنامه ای که از طرف معاون آموزشی دانشکده و زیر نظر استاد درس برای او تعیین می شود، به فعالیت آموزشی بپردازد.
۲. دستیار آموزشی موظف به حفظ و نگهداری وسایل و ابزاری است که در اختیار او قرار می گیرد.
۳. دستیار آموزشی هنگام عقد این قرارداد نباید هیچ گونه مشکل آموزشی با توجه به آیین نامه مربوط به دوره تحصیلی خود داشته باشد.
۴. شرکت در جلسات امتحانات میان ترم یا جلساتی که در ارتباط با فعالیت دستیار از طرف معاون آموزشی دانشکده به او محول می شود، جزو وظایف دستیار آموزشی محسوب می شود.
۵. آماده سازی آزمایشگاه ها به منظور ارائه کلاس درسی آموزشی جزو وظایف دستیار آموزشی محسوب می شود.
۶. آماده سازی اسلایدها (power point) و تهیه جزوه آموزشی، تمرین ها و تکالیف حسب درخواست مدرس و تحت راهنمایی ایشان جزو وظایف دستیار آموزشی می باشد.
۷. همراهی دانشجویان درس در بازدیدهای علمی، فعالیت های میدانی و امور کارگاهی، حسب درخواست مدرس و تحت راهنمایی ایشان.
۸. حداکثر فعالیت دستیار آموزشی هفته ای ۳۰ ساعت است.
۹. دستیار آموزشی نمی تواند تعهدات مندرج در این قرارداد را کلاً یا به طور جزئی به غیر واگذار نماید.
۱۰. همکاری در کلاسهای حل تمرین و آزمایشگاه ها در این قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضعیت دستیار به عضو هیات علمی موسسه قرار گیرد و طبیعتاً "مؤید داشتن هیچ گونه سمت رسمی دانشگاهی نیز نمی باشد.
۱۱. در صورتی که دستیار آموزشی طبق این قرارداد بدون عذر موجه از انجام فعالیت و تعهداتی که به عهده اوست اجتناب ورزد، دانشگاه می تواند به صورت یک جانبه قرارداد وی را لغو نموده و موضوع به بنیاد ملی نخبگان جهت عدم پرداخت گزارش خواهد شد.
۱۲. دستیار آموزشی در دروس تمرین و آزمایشگاه هایی که دانشکده تعیین می نماید مجاز به تدریس خصوصی به دانشجویانی که در نیمسال مربوطه در این دروس ثبت نام نموده اند، نیست.
۱۳. دستیار آموزشی نمی تواند در یک ترم و هم زمان قرارداد دستیار پژوهشی نیز منعقد نماید.
۱۴. دستیار آموزشی ضمن عقد خارج لازم اجرای این قرارداد را تعهد می نماید و حق هرگونه اعتراض بعدی را با امضای این قرارداد از خود سلب می نماید.

نام و امضا دستیار آموزشی

نام و امضا معاون آموزشی دانشکده

نام و امضا مدرس اصلی درس

قرارداد مورد تایید است. نام و امضا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این قرارداد در چهار نسخه به شرح زیر تایپ و تنظیم می گردد:

دانشجو، معاون آموزشی دانشکده، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بنیاد ملی نخبگان